



vereniging van nederlandse
autoleasemaatschappijen



EXAMINERING EN
CERTIFICERING VOOR DE
MOBILITEITSBRANCHE

REGLEMENT

voor het afnemen van het examen

VNA Leasing I

INHOUD

Hoofdstuk I	Algemene bepalingen	3
Hoofdstuk II	Het examen	4
Hoofdstuk III	Inschrijving voor het examen	5
Hoofdstuk IV	Uitvoering van het examen	6
Hoofdstuk V	Slotbepalingen	8
Bijlage A	Eindtermen/toetsmatrijzen	10
Bijlage B	Waarderingstabel	12

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

- 1.1 IBKI : Instituut voor examinering en certificering voor de mobiliteitsbranche.
- 1.2 VNA : Vereniging van Nederlandse Autoleasemaatschappijen.
- 1.3 VNA Examencommissie : De commissie die belast is met het vaststellen van de eindtermen, examenvragen en richtlijnen.
- 1.4 Examencommissie : De commissie die onder verantwoordelijkheid van het IBKI belast is met het afnemen van de examens.
- 1.5 Gecommitteerde : Degene die door de VNA is aangewezen om steekproefsgewijs toezicht te houden op het verloop van het examen VNA Leasing I.
- 1.6 Kandidaat : Degene die ter deelneming aan een examen is ingeschreven.
- 1.7 Examen : Het examen dat de eindtermen aftoetst van module 1 (VNA Basiskennis Autoleasing), 2 (VNA Calculatie en Fiscaliteit) of 3 (VNA Contracten en Beheer) van het examen VNA Leasing I.
- 1.8 Certificaat : Het schriftelijke bewijs dat aan de kandidaat door het IBKI wordt uitgereikt als deze een voldoende resultaat heeft behaald voor het examen van een van de drie modules van het examen VNA Leasing I.
- 1.9 Certificaat VNA Leasing I : Het schriftelijk bewijs dat aan de kandidaat door het IBKI wordt uitgereikt als deze binnen drie jaar na het behalen van een eerste voldoende resultaat voor een module VNA Leasing I een voldoende resultaat heeft behaald voor de overige twee modules.

Artikel 2 Organisatie

- 2.1 De organisatie, administratie en de uitvoering van het examen VNA Leasing I wordt verzorgd door het IBKI. Het examen wordt afgenomen onder toezicht van een examencommissie waarvan de leden zijn opgenomen in een door het IBKI te beheren bestand.
- 2.2 Het IBKI draagt er zorg voor dat de commissieleden in de gelegenheid worden gesteld datgene te doen wat voor de vervulling van hun taak nodig is.
- 2.3 De VNA Examencommissie stelt de navolgende stukken vast:
- het examenreglement
 - de eindtermen
 - de examenmatrijs
 - de examenvragen
 - de cesuur.
- 2.4 Bij dit examenreglement hoort een bijlage A. Deze bijlage is een onderdeel van het reglement.

Hoofdstuk II Het examen

Artikel 3 Algemeen

- 3.1 Het examen VNA Leasing I bestaat uit drie (deel)examens: module 1 (VNA Basiskennis Autoleasing), module 2 (VNA Calculatie en Fiscaliteit) en module 3 (VNA Contracten en Beheer). Tezamen vormen zij het examen VNA Leasing I.
- 3.2 Kandidaten kunnen op een examendag examen afleggen in één of meer modules. Elke kandidaat, met uitzondering van kandidaten die IVA-student zijn (zie artikel 3.3), heeft op een examendag in totaal zeven keuzemogelijkheden:
1. alleen examen voor module 1
 2. alleen examen voor module 2
 3. alleen examen voor module 3
 4. examen voor modules 1 en 2
 5. examen voor modules 1 en 3
 6. examen voor modules 2 en 3
 7. examen voor modules 1, 2 en 3.
- 3.3 Voor IVA-studenten bestaat alleen keuzemogelijkheid 7 uit artikel 3.2; zij kunnen uitsluitend de examens van module 1, 2 en 3 achter elkaar op één dag afleggen.
- 3.4 De examens worden op de computer afgenomen.
- 3.5 Het examen van de verschillende modules bestaat uit respectievelijk:
- module 1: 25 gesloten vragen met drie alternatieven
 - module 2: 25 gesloten vragen met drie alternatieven, waarvan 4 rekenvragen
 - module 3: 25 gesloten vragen met drie alternatieven.
- 3.6 De beschikbare tijd voor het examen van één module bedraagt respectievelijk:
- module 1: 35 minuten
 - module 2: 45 minuten
 - module 3: 35 minuten.
- 3.7 De inhoud van elk examen is gebaseerd op een overzicht van eindtermen dat betrekking heeft op de betreffende module. Deze eindtermen zijn weergegeven in bijlage A. In deze bijlage is ook het aantal vragen per eindterm in het examen aangegeven.
- 3.8 De examens van het examen VNA Leasing I staan steekproefsgewijs onder toezicht van een gecommiteerde.

Hoofdstuk III Inschrijving voor het examen

Artikel 4 Aanmelding en annulering

- 4.1 Aanmelding vindt in het algemeen plaats door opleiders/werkgevers van kandidaten, die na het afsluiten van een IBKI-overeenkomst inzake examenreservering gebruik kunnen maken van de online groepsaanmelding. Zie voor meer informatie www.ibki.nl.
De aanmelding voor het examen VNA Leasing I kan ook plaatsvinden door rechtstreekse aanmelding van de aanvrager bij de afdeling Examenorganisatie van het IBKI. De kandidaat kan hiervoor een aanmeldingsformulier downloaden van de site van de VNA.
- 4.2 Zie voor de annulering en het verschuiven van een examen de inschrijfvoorwaarden voor individuele deelname aan examens bij IBKI. Deze voorwaarden zijn te vinden op www.ibki.nl onder 'Mijn IBKI'.

Hoofdstuk IV Uitvoering van het examen

Artikel 5 Uitvoering

- 5.1 De kandidaat moet zich, op de examendag, voor het begin van het examen bij de examencommissie legitimeren met een geldig identiteitsbewijs (rijbewijs, paspoort of identiteitskaart).
- 5.2 Als een kandidaat later aanwezig is dan het tijdstip dat aangegeven is op de uitnodiging, beziet de examencommissie of de kandidaat nog aan het examen deel kan nemen.
- 5.3 Kandidaten dienen een examen van een module in zijn geheel in één keer af te leggen.
- 5.4 Als tijdens het examen blijkt dat niet het volledige examen waarvoor de kandidaat is uitgenodigd kan worden afgelegd door omstandigheden gelegen bij de kandidaat, zal door de examencommissie aan het examendeel dat door die omstandigheden niet volledig kan worden afgelegd de waardering 'onvoldoende' worden toegekend.

Artikel 6 Examencommissie

- 6.1 Voor iedere examendag worden door het IBKI de leden van de examencommissie aangewezen.
- 6.2 De leiding en het handhaven van de orde bij een examen berust bij de voorzitter van de examencommissie dan wel bij een commissielid als artikel 6.3 van toepassing is.
- 6.3 Als het aantal kandidaten aanwezig tijdens een examen daartoe aanleiding geeft kan worden volstaan met de aanwezigheid van een van de leden van de op die dag aangewezen examencommissie.
- 6.4 De kandidaat is gehouden de aanwijzingen van de commissieleden op te volgen.

Artikel 7 Beoordeling

- 7.1 De antwoorden en andere uitwerkingen van opgaven worden nagekeken onder toezicht en verantwoordelijkheid van de examencommissie.
- 7.2 Voor het eindoordeel over een afgelegd examen wordt een vastgestelde waarderingstabel toegepast op het aantal goede antwoorden. Zie Bijlage B.
- 7.3 Het oordeel over de kennis van de kandidaat wordt uitgedrukt door één van de hele cijfers van 1 tot en met 10, waaraan de volgende betekenis moet worden toegekend:

10	uitmuntend	5	bijna voldoende
9	zeer goed	4	onvoldoende
8	goed	3	zeer onvoldoende
7	ruim voldoende	2	slecht
6	voldoende	1	zeer slecht
- 7.4 Van ieder examen VNA Leasing I wordt een examenverslag opgemaakt waarin bijzonderheden met betrekking tot het examen worden vermeld.

Artikel 8 Hulpmiddelen

- 8.1 Bij de toetsing is het de kandidaten niet toegestaan enig eigen hulpmiddel (zoals papier, woordenboek, mobiele telefoon, tablet, rekenmachine) op de examentafel te hebben en te gebruiken. De noodzakelijke hulpmiddelen worden door IBKI verstrekt.

- 8.2 Lid 1 van dit artikel is niet van toepassing als dit tussen het IBKI en de kandidaat is afgesproken in het kader van een door het IBKI geaccepteerd verzoek om een aangepast examen op grond van de dyslexieregeling van het IBKI.

Artikel 9 Uitslag

- 9.1 Een kandidaat is voor een examen geslaagd, als hij/zij dit met een voldoende (het cijfer zes of hoger) heeft afgesloten.
- 9.2 De uitslag van het examen wordt onmiddellijk na afloop van het examen in de vorm van een resultatenlijst gestuurd naar het e-mailadres van de kandidaat, zoals dat bekend is bij het IBKI. Wanneer een opleider van de kandidaat bekend is, ontvangt deze opleider dezelfde mail via de administratie van IBKI (KCT).
- 9.3 Als het examen met een resultaat lager dan voldoende (zes) wordt afgesloten kan men zich onbeperkt opnieuw inschrijven voor een examen. Inschrijving dient te geschieden op de in artikel 4 omschreven wijze.
- 9.4 Als een kandidaat voor een examen is geslaagd wordt een modulecertificaat als bedoeld in artikel 1.8 van dit reglement aan hem/haar afgegeven. Dit certificaat is voorzien van het VNA-logo en een digitale handtekening van de directeur van de VNA.
- 9.5 Als een kandidaat binnen drie jaar na het behalen van een eerste voldoende resultaat voor een module VNA Leasing I een voldoende resultaat behaald heeft voor de overige twee modules, wordt een certificaat VNA Leasing I aan hem/haar afgegeven. Dit certificaat is voorzien van het VNA-logo en een digitale handtekening van de directeur van de VNA.

Artikel 10 Bedrog

- 10.1 Ingeval van bedrog of een poging daartoe, wordt de kandidaat onmiddellijk van verdere deelneming aan een examen uitgesloten en wordt zijn reeds afgelegde examen ongeldig verklaard.
- 10.2 Indien na een examen een onregelmatigheid blijkt als bedoeld in artikel 10.1, zal de kandidaat alsnog de resultatenlijst worden onthouden. Een al uitgereikte resultatenlijst en een al uitgereikt certificaat zal dan door het IBKI ongeldig worden verklaard. De kandidaat zal van deze ongeldigverklaring schriftelijk op de hoogte worden gesteld.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

Het IBKI respectievelijk de examencommissie is nimmer verantwoordelijk noch aansprakelijk voor schade ten gevolge van, door welke oorzaak dan ook, het in het ongerede geraken van bescheiden betreffende het examen, of het optreden van vertraging in de toezending van zodanige stukken, behalve als dit het gevolg is van opzet of grove schuld van het IBKI respectievelijk de examencommissie.

Hoofdstuk V Slotbepalingen

Artikel 12 Examenopgaven

- 12.1 Het examen, met inbegrip van de daarin gebruikte examenopgaven en bijbehorende antwoorden, is niet openbaar.
- 12.2 Het is niet mogelijk de kandidaat inzage te geven in de door hem gemaakte examenopgaven. Wel wordt op iedere resultatenlijst aangegeven hoeveel vragen per eindterm juist beantwoord zijn.
- 12.3 Bij een groepsaanmelding geeft het IBKI op (schriftelijk of per email gedaan) verzoek van de aanvrager inhoudelijke informatie, zoals genoemd in lid 2, over de resultaten van de individuele kandidaat aan de aanvrager. Tevens bericht IBKI de kandidaat hierover.

Artikel 13 Aangepast examen

Een dyslectische kandidaat kan een aangepast examen aanvragen. Bij de aanvraag moet een verklaring van een orthopedagoog/psycholoog worden overgelegd. Zie hiervoor de dyslexieregeling bij examens van het IBKI die u kunt vinden op de IBKI-site of aanvragen bij de klantenservice van het IBKI.

Artikel 14 Toegang

Buiten de examenkandidaten verleent de voorzitter van de examencommissie alleen toegang tot het examen aan personen die in het bezit zijn van een door het IBKI gewaarmerkte uitnodiging.

Artikel 15 Klachten

Klachten over de gang van zaken bij het examen kan men aan het eind van de examendag mondeling voorleggen aan de voorzitter van de examencommissie. Als de mondelinge afhandeling niet als voldoende wordt ervaren, kan men de klacht ook binnen twee weken aan het IBKI voorleggen via het e-mailadres info@ibki.nl. Het voornemen om na een mondelinge uiteenzetting alsnog via e-mail een klacht in te dienen, dient te worden aangegeven aan de voorzitter van de examencommissie in verband met het vastleggen hiervan in het examenverslag.

Artikel 16 Computerstoring en stroomstoring

- 16.1 Bij het optreden van een computerstoring dan wel een stroomstoring bij een examen dient de kandidaat in elk geval het volledige examen af te leggen.
- 16.2 Als het examen naar het oordeel van de examencommissie niet binnen 30 minuten kan worden voortgezet, zal de kandidaat voor een nieuwe examendatum worden uitgenodigd. De kandidaat heeft dan recht op een kosteloos examen.
- 16.3 Aan een gedeeltelijk afgelegd examen op de computer wordt door de examenbeoordelingscommissie geen resultaat toegekend

Artikel 17 Onvoorziene situaties

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het IBKI, indien nodig in overleg met de VNA Examencommissie.

Artikel 18 Financiële consequenties van een niet afgelegd examen

De financiële consequenties van het niet (kunnen) afleggen van het examen dan wel van het overtreden van in het reglement genoemde regels zijn voor de kandidaat. De consequenties bestaan hieruit dat indien de kandidaat het examen opnieuw wenst af te leggen, de kandidaat het examengeld opnieuw zal dienen te betalen.

Artikel 19 Naam

Dit reglement kan worden aangehaald als
"Reglement voor het afnemen van het examen VNA Leasing I van 1 juli 2017".

Artikel 20 Overgangsregeling

- 19.1 Met ingang van 1 juli 2017 wordt het Reglement voor het afnemen van het examen VNA Leasing I van 1 januari 2017 ingetrokken.
- 19.2 Op de kandidaten die op een tijdstip gelegen vóór 1 juli 2017 een examen VNA Leasing I hebben afgelegd, blijft voor wat betreft het voltooien van dat examen het examenreglement dat vóór 1 juli 2017 gold van toepassing.
- 19.3 Dit reglement voor het afnemen van het examen VNA Leasing I van 1 juli 2017 treedt in werking met ingang van 1 juli 2017.

Artikel 20 Goedkeuring

De goedkeuring van dit examenreglement is door de VNA Examencommissie afgegeven.

Bijlage A Eindtermen/toetsmatrijzen

MODULE 1 Basiskennis Autoleasing

Eindtermen	Aantal vragen per toets
1. De kandidaat kan het begrip 'leasing' omschrijven, de hoofdvormen en uitvoeringsvormen hiervan benoemen en de kenmerken van de verschillende soorten leasemaatschappijen toelichten	6
2. De kandidaat kan de belangrijkste begrippen verklaren die bij operationele lease/wagenparkbeheer van belang zijn, overeenkomstig de VNA Begrippenlijst (uitsluitend begrippen met toevoeging 'module 1')	5
3. De kandidaat kan de Nederlandse autoleasemarkt in hoofdlijnen omschrijven, rekening houdend met: <ul style="list-style-type: none"> - de ontwikkeling en stand van zaken op basis van VNA-cijfermateriaal - de relatie met de automarkt - de invloed van de overheid en een globale vergelijking maken met autoleasing in andere relevante landen	2
4. De kandidaat kan de mogelijke inkomstenbronnen voor autoleasemaatschappijen benoemen en ook de risico's die aan autoleasing verbonden zijn	2
5. De kandidaat kan de zakelijke (auto)mobiliteit in het brede kader van de ontwikkeling van de landelijke mobiliteit en het groeiende belang van maatschappelijk verantwoord leasen plaatsen, met bijzondere aandacht voor: <ul style="list-style-type: none"> - mobiliteitsmanagement - 'vergroening van autobeleid' - de CO₂-uitstoot - het energielabel - alternatieve brandstoffen - 'het nieuwe rijden' 	4
6. De kandidaat kan de belangrijkste verschillen aangeven tussen autoleasing en het bezit van een eigen wagenpark of het gebruik van privé-auto's met kilometervergoeding	4
7. De kandidaat kan de functie van de autoleasemaatschappij voor haar klanten specificeren en heeft inzicht in de (soms complexe) relatie tussen lessor, lessee, berijder en de verschillende leveranciers	2
Totaal per toets	25

MODULE 2 Calculatie en Fiscaliteit

Eindtermen	Aantal vragen per toets
8. De kandidaat kan zowel de algemene kostenaspecten van autogebruik en –beheer alsook de afzonderlijke elementen van de autoleasecalculatie benoemen en verklaren	4
9. De kandidaat kan de belangrijkste begrippen verklaren die bij operationele lease/wagenparkbeheer van belang zijn, overeenkomstig de VNA Begrippenlijst	4
10. De kandidaat kan de regels met betrekking tot BTW en BPM voor wat betreft de opbouw van de aankoopprijs van nieuwe automobielen benoemen en in berekeningen toepassen	3
10R <i>Rekenvraag</i> bij eindterm 10	1
11. De kandidaat kan de relevante fiscale aspecten van (zakelijk) autogebruik benoemen en omschrijven	3
12R <i>Rekenvraag</i> De kandidaat kan berekeningen maken met betrekking tot de exploitatie van automobielen op basis van gegevens zoals investering, rente, aflossing, restwaarde, looptijd en afgelegde kilometers	1
13. De kandidaat kan aangeven welke kosten kunnen veranderen gedurende de gebruiksduur en welke van deze kosten door de autoleasemaatschappij kunnen worden aangepast in het tarief	2
14. De kandidaat kan de meest gebruikelijke ver- en afrekenstechnieken gedurende de looptijd en bij beëindiging van een autoleasecontract omschrijven en toepassen	2
14R <i>Rekenvraag</i> bij eindterm 14	1
15. De kandidaat kan de regels van het fiscale regime op het gebied van mobiliteit voor zowel werknemer als werkgever toepassen en omschrijven	3
15R <i>Rekenvraag</i> bij eindterm 15	1
Totaal per toets	25

MODULE 3 Contracten en Beheer

Eindtermen	Aantal vragen per toets
16. De kandidaat kan van de belangrijkste contractvormen/overeenkomsten die er binnen de autoleasebranche bestaan de voorwaarden en hun onderlinge verbanden verklaren	4
17. De kandidaat kan de belangrijkste criteria noemen die de potentiële lessee zou moeten hanteren bij zijn keuze van een leasemaatschappij en de beoordeling van een leasecontract	3
18. De kandidaat kan de belangrijkste begrippen verklaren die bij operationele lease/wagenparkbeheer van belang zijn, overeenkomstig de VNA Begrippenlijst	5
19. De kandidaat heeft inzicht in de opbouw en de onderlinge samenhang van de diverse processen die voor de autoleasemaatschappij noodzakelijk zijn om het wagenpark van de lessee te beheren en kan de service-aspecten voor de lessee hierin benoemen	4
20. De kandidaat kan de relevante aspecten en begrippen van diverse soorten verzekering van lease-auto's benoemen en toelichten	3
21. De kandidaat kan de bijzondere aspecten noemen van het verzekeren van lease-auto's door de autoleasemaatschappij respectievelijk de lessee alsook van schade aan de lease-auto	2
22. De kandidaat kan het belang van automatisering voor de autoleasebranche omschrijven en kan kenmerken en processen omschrijven van geautomatiseerde systemen die gebruikt worden voor communicatie met leveranciers en overige instanties	4
Totaal per toets	25

BIJLAGE B. Waarderingstabel VNA Leasing I

VNA Leasing I

Waarderingstabel voor Module 1, 2 en 3 25 meerkeuzevragen met 3 alternatieven										
cijfer	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
aantal goed	0/4	5/7	8/10	11/13	14/16	17/18	19/20	21/22	23/24	25